УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАПЕЛЬКИ»

 (МБДОУ «ДС № 96 «КАПЕЛЬКИ»)

**Перспективный план работы наставника –**

**воспитателя с молодым специалистом**

**на 2024 -2025 учебный год.**

Наставник: Абдулгазиева Альфия Ухайбияровна

Молодой специалист: Рослякова Мария Алексеевна

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

 - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

- применение форм и методов в работе с детьми старше группы;

- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;

 - использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;

- механизм использования дидактического и наглядного материала;

 - углубленное изучение инновационных технологий;

 - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.Оказание помощи в организации работы с документацией -- изучение образовательной программы дошкольного образования - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.- изучение целей и задач годового плана.- структура перспективно-календарного планирования.- структура комплексно-тематического планирования. | АнкетированиеКонсультации и ответы на интересующие вопросы. | Ноябрь |
| 2. | Совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником занятий молодого специалиста (1-2 раза в неделю). | Декабрь |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание.Мониторинг детского развития. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.Помощь в организации и проведении собрания.Подбор диагностического материала. | Декабрь  |
| 4. |  Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Январь |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.Использование современных здоровье сберегающих технологий. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником.Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Январь |
| 6. | Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям молодым специалистом | Посещение наставником занятий и режимных моментов молодого педагога. | Февраль |
| 7. | Использование в работе проектов.Использование в работе ИКТ. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности.Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. | Март |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.Проведение открытого интегрированного занятия | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.Помощь в проведении открытого занятия | Апрель |
| 9. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду.Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Май |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года |
| 12. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -- в работе с родителями;- в работе с детьми;- в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |
| 13. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  | Обсуждение и консультирование **молодого** педагога по этой теме. | По мере необходимости |